



## ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน่าน จังหวัดน่าน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

**เรื่อง** รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองคาย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย แล้วนั้น

ในที่ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน้อย ได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน้อย ได้เข้าใจแนวทางและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติเพื่อความโปร่งใส ขององค์กร โดยสรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดเรื่องสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ มาตรการสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มาตรการการใช้รถราชการ
- ๑.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- ๑.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- ๑.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ

๒. พิจารณาหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส โดยที่ประชุมได้พิจารณาเลือกหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส ที่เป็นมาตรการสำคัญและเร่งด่วน ดังนี้

- ๒.๑ มาตรการการใช้รถราชการ  
๒.๒ มาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินการคลัง  
๒.๓ มาตรการการจัดหาพัสดุ

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้มีการ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ รัชมัดระวัง ไม่ให้มีการ แสวงหา ประโยชน์การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณี ดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวานาน้อย จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง เต็ดขาด (รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวานาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้)

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕. จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ เรื่องการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดจะเกิดความเสี่ยงการทุจริต แก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงาน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำเผยแพร่เอกสารดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย
- ๑.รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗
- ๒.รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพล วงศ์อรินทร์)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต



(นายวิชัย ศิริวรวัจน์ชัย)  
สาธารณสุขอำเภอนาน้อย  
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย

### รายชื่อผู้เข้าประชุม

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายวิชัย ศิริวรรณชัย  | สาธารณสุขอำเภอนาน้อย         |
| ๒. นายณัฐพล วงศ์อินทร์   | นักสาธารณสุขปฏิบัติการ       |
| ๓. นางสาวดา ทอญี         | เจ้าพนักงานสาธารณสุข         |
| ๔. นางสาวชิตาพัฒน์ ตาเสน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   |
| ๕. นางอรุณี ดาอินวงศ์    | พนักงานบริการ                |
| ๖. นายโชติ หล้าพรหม      | ผอ.รพ.สต.บัวใหญ่             |
| ๗. นางขวัญกมล อินสพหลม   | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๘. นางปทุมวรรณ แก้วธรรม  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ      |
| ๙. นางสาวกมลวรรณ ศรีแก้ว | นักวิชาการทันตสาธารณสุข      |
| ๑๐. นางพิมพ์กานต์ กองสอน | พนักงานประจำตึก              |
| ๑๑. นางสาวณัฐพร มามาตร   | พนักงานธุรการ                |
| ๑๒. นางสาวรัชนิพร จันทา  | พนักงานช่วยเหลือคนไข้        |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) มาพัฒนา โดยการประยุกต์และ ปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญ และร่วมพลังในการเปิดเผย ข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้แนวคิดจุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration)

การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานจะดำเนินการประเมินผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment :MOIT) ทางระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยเป็นแบบวัดที่ให้ หน่วยงานเป้าหมายเลือกตอบมีหรือ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบลงในระบบ MITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงานเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการพื้นฐานที่จำเป็นผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานใน ๙ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๕ การ ป้องกันการรับสินบน ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้อำนาจของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๗ การ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร ได้ ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากรขององค์กร ถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ใน องค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือ ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาหรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กรที่อาจเป็นช่องให้เกิด การทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้(Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต วัตถุประสงค์หลัก ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานมี มาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความ เสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

กรอบตามหลักของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการ ยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออกประกาศใช้เมื่อปีค.ศ. ๑๙๙๒ โดยที่ผ่านมามีการออกแนวทางด้านการควบคุม ภายในเพิ่มเติม อีก ๓ ครั้งคือ ครั้งแรกเมื่อปีค.ศ. ๒๐๐๖ เป็นแนวทางด้านการทำรายงานทางการเงิน Internal Control over Financial Report – Guidance for Small Public Companies ครั้งที่ ๒ เมื่อปีค.ศ. ๒๐๐๙ เป็นแนวทางด้าน การกำกับติดตาม Guidance on Monitoring of Internal Control ครั้งที่ ๓ ในปีค.ศ. ๒๐๑๓ เป็นแนวทาง เพิ่มเติมด้านการควบคุมภายใน Internal Control – Integrated Framework : Framework and Appendices การปรับปรุงในปีค.ศ. ๒๐๑๓ นี้ยังคงยึดกรอบแนวคิดเดิมของปีค.ศ. ๑๙๙๒ ที่ กำหนดให้มีการควบคุมภายในแต่ เพิ่มเติมในส่วนอื่นๆให้ชัดเจนขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มเติมเรื่องการ สอดส่องในภาพรวมของการกำกับดูแล กิจการ ดังนั้นการควบคุมภายในจึงถือว่ามีผลสำคัญอย่างยิ่งในการที่ จะตอบสนองต่อความคาดหวังของกิจการใน การป้องกัน ฝ่าละเมิดและตรวจสอบการทุจริตภายในกิจการสำหรับ มาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

หลักการที่ ๑ – องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม

หลักการที่ ๒ – คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล

หลักการที่ ๓ – คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอานาจการสั่งการชัดเจน

หลักการที่ ๔ – องค์กร จูงใจ รักษาไว้และจูงใจพนักงาน

หลักการที่ ๕ – องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลักการที่ ๖ – กำหนดเป้าหมายชัดเจน

หลักการที่ ๗ – ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

หลักการที่ ๘ – พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

หลักการที่ ๙ – ระบุ ประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๓ : กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หลักการที่ ๑๐ – ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ ๑๑ – พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ ๑๒ – ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ ๔ : สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

หลักการที่ ๑๓ – องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ ๑๔ – การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ ๑๕ – การสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๕ : กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

หลักการที่ ๑๖ – ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ ๑๗ – ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลา และเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่ จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สำหรับเอกสารประเมินความเสี่ยงการทุจริตฉบับนี้ จะเน้นตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓

องค์ประกอบที่ ๒ หลักการที่ ๘ ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นหลักกรอบหรือภาระงานใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดสิ่งที่มีประวัตอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ

๒. Detective : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่อง ตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

๓. Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วน ที่ พฤติกรรม ที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปไม่มีความเสี่ยง ต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

๔. Forecasting : การพยากรณ์ ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้น และป้องกันป้องปราม ล่วงหน้าในเรื่อง ประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๙ ขั้นตอน

๑. การระบุความเสี่ยง

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอน่าน้อย เลือกด้านประเมินความเสี่ยง ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐโดยวิเคราะห์ ๓ กระบวนงาน คือ ๑. กระบวนการใช้รถของทางราชการ ขาด ประสิทธิภาพ ๒. กระบวนการบริหารพัสดุยังขาดประสิทธิภาพ ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ ผ่านการใช้หลักการวิเคราะห์ ๔ ขั้นตอน

๕.๒ จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต รับผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมี แนวทางในการป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ - มีประมวลจริยธรรมและการห้ามการทุจริต รับ ผลประโยชน์ทับซ้อน - การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการตลอดจนการนำหลัก ธรรมาภิบาลมาใช้ ในการบริหารองค์กร (Good Government) - กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๓ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันการ ทุจริต รับผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต รับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน มติ ที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำเผยแพร่และจัดส่งเอกสารแผนให้ทันตามกำหนดเวลา/และ ผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้เป็นอย่างดี

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้ถือการประชุม

จิตทิพย์ ๓๓๓๓

(นางสาวจิตทิพย์ ๓๓๓๓)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

๒๒

(นายณัฐพล วงศ์รินทร์)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ